



# **REGULAMENTUL**

**Concursului Planurilor de Afaceri  
organizat în cadrul Proiectului**

**”BUSINESS ACADEMY FOR WOMEN”**

*implementat cu suportul Uniunii Europene*

2018



<b>Cuprins</b>	
<b>I.Context</b>	<i>Pag 3</i>
<b>II.Obiectivul general al Concursului</b>	<i>Pag 3</i>
<b>III.Obiectivele specifice ale Concursului</b>	<i>Pag 3</i>
<b>IV.Rezultate anticipate</b>	<i>Pag 4</i>
<b>V. Domeniile eligibile</b>	<i>Pag 5</i>
<b>VI. Criterii de eligibilitate</b>	<i>Pag 5</i>
<b>VII. Domeniile neeligibile pentru participarea la Concurs</b>	<i>Pag 5</i>
<b>VIII.Cheltuieli eligibile</b>	<i>Pag 5</i>
<b>IX. Depunerea planului de afaceri</b>	<i>Pag 6</i>
<b>X. Principalele motive de respingere a planului de afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>XI. Modul de elaborare a Planului de Afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>XII. Evaluarea Planurilor de Afaceri</b>	<i>Pag 7</i>
<b>XIII. Totalizarea și comunicarea rezultatelor</b>	<i>Pag 9</i>
<b>XIV. Semnarea contractelor</b>	<i>Pag 9</i>
<b>Anexe - Formulare și modele</b>	<i>Pag 10</i>



## I. Context

**Concursul Planurilor de Afaceri** se desfășoară în cadrul Activității 5: *Facilitarea accesului la finanțare pentru femei prin oferirea de granturi în sume mici, în cadrul proiectului "Business Academy for Women", derulat de Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii în parteneriat cu Centrul Internațional pentru Promovarea Femeilor în Business.*

*Proiectul este finanțat de Comisia Europeană prin intermediul apelului de proiect EuropeAid/151638/DD/ACT/MD –" Strenghtening the role of civil society in monitoring buget support operations, lot 2: Strengthening role of civil society in improving Moldova's competitiveness aspects within a DCFTA context."*

În cadrul Concursului planurilor de afaceri vor fi selectate **10 proiecte investiționale**. Fiecare Proiect selectat va fi finanțat prin acordarea unui grant în mărime de 6000 (șase mii) EURO. **Beneficiarele de granturi vor participa cu o cotă de co-finanțare în mărime de 10% de la suma grantului acordat.**

Schema de oferire a granturilor va contribui la sporirea competitivității afacerilor din mediul rural și are drept public țintă femeile antreprenoare care doresc să investească în dezvoltarea întreprinderii și economiei locale prin realizarea următoarelor rezultate:

- a) Produse/servicii competitive noi introduse pe piața locală;
- b) Crearea noilor locuri de muncă;
- c) Venitul întreprinderilor aplicanților la proiect a locale sporit;
- d) Produse/servicii competitive locale care au accesat noi piețe.

Regulamentul Concursului de planuri de afaceri stabilește modalitatea și condițiile de desfășurare a acestuia.

Organizatorul Concursului este Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, care implementează proiectul "Business Academy for Women".

Organizatorul elaborează și modifică prezentul Regulament, setul de documente, care urmează a fi prezentat de participantele la Concurs, afișează informația privind lansarea și desfășurarea Concursului, formează Comisia de Concurs și anunță rezultatele Concursului.



## **II. Obiectivul general**

Dea acorda suport financiar femeilor antreprenoare gata să investească în dezvoltarea întreprinderii și economiei locale și este direcționat spre următoarele obiective:

- a) *De a încuraja* dezvoltarea afacerilor locale deținute de către femei pentru a genera venituri, investițiile locale productive și ocuparea forței de muncă.
- b) *De a îmbunătăți* esențial managementul întreprinderii printre femeile antreprenoare oferind suport financiar.
- c) *De a spori* performanța afacerilor lansate de femei pentru corespunde cerințelor pieții externe.

## **III. Obiectivele specifice**

- a) Identificarea și susținerea planurilor investiționale de perspectivă;
- b) Susținerea dezvoltării ideilor de afaceri inovatoare și de perspectivă, propuse la Concurs de către întreprinderile mici și mijlocii, gestionate sau constituite de către femei.

## **IV. Rezultatele Concursului:** identificarea și finanțarea a 10 Planuri de Afaceri aprobate în cadrul Concursului;

**Notă:** Fiecare Plan de Afaceri va fi finanțat în sumă de maxim 6000 euro, în conformitate cu Planul de Afaceri prezentat.

## **V. Criterii de eligibilitate**

- 5.1. La concurs participă femei antreprenoare, instruite în cadrul Componentei I "Program de dezvoltare antreprenoarială" din cadrul Proiectului "Business Academy for Women" cu vârsta cuprinsă între 25-50 de ani, care gestionează întreprinderi clasificate în conformitate cu art. 5 al Legii nr. 179 din 21 iulie 2016 "Cu privire la întreprinderile mici și mijlocii" și sunt înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova.
- 5.2. Companiile, participante la Concursul de granturi, nu vor înregistra datorii la bugetul public și nu se vor afla în procedura de insolvență la momentul înaintării Business planului la Concurs.
- 5.3. Participantele trebuie să dețină un Plan de Afaceri în care este indicat obiectul achiziției cu suportul grantului obținut. Planul de afaceri trebuie să prevadă implementarea activităților și a achizițiilor până la **27 Iulie 2018 inclusiv**.
- 5.4. Participantele trebuie să dețină documente justificative suficiente care să demonstreze capacitatea de co-finanțarea în mărime de 10% de la suma totală a grantului solicitat pentru acest Plan de Afaceri.



- 5.5. Pentru participare sunt eligibile toate afacerile înregistrate pe teritoriul Republicii Moldova (cu excepția municipiului Chișinău și Bălți).
- 5.6. La momentul evaluării Planurilor de afaceri prezentate la Concurs vor fi luate în considerație locul de amplasare a afacerii, contribuția la crearea locurilor de muncă și inovația introdusă în activitatea întreprinderii.
- 5.7. La Concurs pot participa companiile sub una din următoarele forme organizatorico-juridice: Societate cu Răspundere Limitată, Întreprinzători individuali, Gospodării țărănești

#### **VI. Domeniile eligibile pentru participare la Concurs**

- 6.1. Activitățile de bază trebuie să fie axate pe producere sau prestare de servicii. Preferințe vor avea acele activități care au scopul de a dezvolta Afaceri competitive și ambițioase în sectorul agrar, producere, tehnologii informaționale, industria creativă, agro-turismul și meșteșugăritul, etc.

#### **VII. Domeniile neeligibile**

**În cadrul Proiectului nu pot participa companiile care exercită :**

- a) activități fiduciare și de asigurare;
- b) activități a fondurilor de investiții;
- c) activității bancare, de micro-finanțare, alte activități financiare;
- d) activități de schimb valutar și de lombardare;
- e) jocuri de noroc și servicii aferente;
- f) activități din domeniul imobiliar;
- g) comerțul cu amănuntul și cu ridicata;
- h) servicii sau/ și asistență tehnică militară, operațiuni cu produse militare, producere a produselor militare;
- i) importul, producerea și comercializarea alcoolului, a producției alcoolice și/sau a berii;
- j) importul, producerea și comercializarea articolelor din tutun.

#### **VIII. Cheltuieli eligibile**

Finanțarea va fi acordată proiectelor investiționale care planifică dezvoltarea întreprinderii și au nevoie de:

- a) Echipamente și utilaje legate de ciclul operațional al afacerii;
- b) Echipamente IT precum și licențe pentru acestea;
- c) Soft-uri moderne pentru facilitarea procesului de producere sau prestare de servicii precum și licențe pentru acestea;



- d) Servicii de elaborare a paginilor web și/sau a soft-urilor specializate;
- e) Servicii de introducere a standradelor de calitate.

### **IX. Depunerea Planului de Afaceri**

Planul de afaceri și anexele-formulare, completate conform instrucțiunilor din Regulamentul de derulare a Concursului planurilor de afaceri, constituie Dosarul de participare la Concurs.

Dosarul poate fi expediat în perioada **11 iunie 2018 - 20 iunie 2018 inclusiv** în format PDF pe poșta electronică [baw@odimm.md](mailto:baw@odimm.md) sau fizic, la sediul ODIMM situat pe adresa, bd. Ștefan cel Mare 134, et 3, oficiul 333. **Data limită de înregistrare a documentului este 20 iunie 2018, ora 17.00 (Chișinău).** În cazul în care solicitantul a transmis dosarul prin e-mail, acesta, în termeni rezonabili, în mod obligatoriu urmează ulterior să prezinte documentele în original la sediul ODIMM.

Textul mesajului la momentul expedierii va conține următoarea informație:

<b>Concursul Planurilor de Afaceri</b> organizat în cadrul proiectului <b>Business Academy for Women</b>	
Aplicanta	Nume și prenume / denumire întreprindere ..... Adresa..... Telefon.....
Titlu Plan de Afaceri	

Fiecare Dosar va fi înscris în Registrul electronic de evidență și va primi un număr de înregistrare cu dată de intrare pe baza **Cererii tip de înscriere și înregistrare a Dosarului - Anexa 1.**

Data primirii **Dosarului complet** este considerată data primirii acestuia pe poșta electronică sau la sediul Organizatorului Concursului.



Dosarul este prezentat în limba română. Pentru reprezentații regiunilor Transnistria și UTA Găgăuziadosarele pot fi prezentate în limba rusă. Anexele cu calculele și previziunile financiare sunt prezentate în format Excel.

***Dosarele depuse mai târziu de termenul limită vor fi respinse.***

***Dosarele care dețin informații incomplete la momentul examinării vor fi respinse.***

#### **X. Principalele motive de respingere a Dosarului:**

- a) Necoresponderea criteriilor de eligibilitate la proiect, prevăzute în pct. V al Presentului Regulament;
- b) Neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare (minim 50 puncte);
- c) Completarea incorectă și incompletă a Dosarului de participare la Concurs;
- d) Planul de Afaceri nu este viabil;
- e) Planul de afacere nu poate fi implemmentat/ realizat pînă la 27/07/2018
- f) Solicitantul furnizează acte și declarații evident false care nu corespund realității;

#### **XI. Modul de elaborare a Planului de Afaceri**

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, comisia de evaluare din cadrul proiectului ” **Business Academy for Women**” propune un model de Plan de Afaceri pentru participanții **la Concursul Planurilor de Afaceri**, prezentat în **Anexa 2**.

#### **Notă!!!**

- La întocmirea Planului de afaceri, completarea tuturor secțiunilor prezentate în **Anexa 2** sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru evaluare va avea în mod obligatoriu structura din **Anexa 2**.
- Modul de expunere trebuie să fie foarte clar.
- Planul de afaceri trebuie să fie bine justificat

#### **XII. Evaluarea Planurilor de Afaceri - Grila de Evaluare**

12.1. Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri constă în ierarhizarea Planurilor de Afaceri, înscrise în Concurs, pe baza criteriilor obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri viabile, care vor fi finanțate.



12.2. **Comisia de evaluare** va fi formată din 5 persoane cu drept de vot:

- **Președinte**, cu drept de vot, din cadrul Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- **4 experți** cu drept de vot din cadrul Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- **1 Secretar**, fără drept de vot, din cadrul Organizației pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii, membru al echipei de proiect "**Business Academy for Women**";

12.3. Fiecare membru al Comisiei de evaluare are obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, prin care confirmă că:

- 1) nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al treilea inclusiv, cu una sau mai multe persoane reprezentantele întreprinderii participante la Concurs ori cu unul sau mai mulți fondatori ai acesteia;
- 2) în ultimile 6 luni, nu a activat în baza contractului individual de muncă sau a unui altuia care demonstrează relațiile de muncă/servicii cu unul dintre participanții la Concurs ori nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- 3) nu deține acțiuni sau cote-părți în capitalul social subscris al participanților la Concurs.

12.4. Comisia constituită va analiza planurile de afaceri care urmează să fie finanțate și va aproba lista câștigătorilor la Concurs în baza grilei de evaluare a Planurilor de Afaceri.

#### **12.5. Responsabilitățile membrilor Comisiei de Evaluare a Planurilor de Afaceri:**

- a) Comisia de evaluare evaluează calitatea elaborării Planurilor de Afaceri în conformitate cu grila de evaluare din Anexa 5.
- b) Membrii Comisiei sunt responsabili de corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.
- c) Secretarul Comisiei de evaluare asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește procese – verbale în urma evaluării planurilor de afaceri de către Membrii Comisiei.
- d) Procesele verbale al ședințelor Comisiei de evaluare, sunt semnate de toți membrii acesteia.





12.6. Fiecare membru va completa câte o grilă individuală. La finalizarea evaluării, grilele de evaluare a Planului de Afaceri cu punctajele finale, semnate pe fiecare pagină și datate, vor fi înaintate de către membrii Comisiei, Secretarului Comisiei de evaluare. Secretarul comisiei de evaluare va complete Grila de evaluare cumulativă. Punctajul final al Planului de afaceri evaluat se stabilește ca sumă a celor cinci medii aritmetice: media celor 5 Grile de evaluare. Un plan de afaceri va obține un punctaj total între **1 și 100 puncte**.

12.7. În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- ✓ acceptat;
- ✓ respins, ca urmare a punctării a mai multor criterii cu **1 sau acumulării sumei minime de 50 de puncte**.

### ***XIII. Totalizarea și comunicarea rezultatelor***

- 13.1. Conform totalurilor Concursului clasificarea finaliștilor se realizează după suma depuncte acumulate de la maximal spre minimal.
- 13.2. Învingătorii Concursului se consideră Participanții, care au acumulat numărul cel mai mare de puncte.
- 13.3. În caz de egalitate a punctelor de evaluare a câtorva candidați, care depășesc numărul necesar de participanți învingători, selectarea învingătorului se va realiza prin organizarea unei ședințe suplimentare a membrilor Comisiei de evaluare.
- 13.4. După efectuarea totalurilor, Comisia de evaluare anunță Învingătorii Concursului.
- 13.5. Membrii Comisiei de evaluare sunt obligați să nu divulge numele învingătorilor pînă la momentul anunțării oficiale.

### ***XIV. Semnarea Contractelor de finanțare nerambursabilă:***

- 14.1. În baza Procesului Verbal al Comisiei de evaluare, Organizatorul anunță câștigătorii de concurs în formă scrisă.
- 14.2. 10 finaliști, care au acumulat punctajul maxim în cadrul Concursului, vor beneficia de granturi în mărime de maximum 6000 EURO / fiecare, pentru realizarea planului de afaceri care vor fi transferate în valută națională conform cursului de convertire a Băncii Organizatorului de Concurs.

**XV.** Beneficiarii de granturi vor participa cu o rată de co-finanțare în mărime de 10% de la mărimea grantului.



**XVI.** Cu fiecare beneficiar de grant va fi semnat un Contract care determină scopul și condițiile de oferire a grantului, regulile de utilizare a mijloacelor financiare

alocate, ordinea și termenii de raportare care confirmă utilizarea conform destinației a resurselor financiare primite.

- 14.5. Contractul de finanțare nerambursabilă va fi semnat în decurs de maxim 5 zile lucrătoare după informarea oficială despre decizia Comisiei.
- 14.6. Mijloacele financiare vor fi transferate către Beneficiar în decurs de 5 zile lucrătoare din momentul semnării Contractului pe contul de decontare indicat de Beneficiar în Contract.
- 14.7. Pentru realizarea investiției Beneficiarii de granturi vor avea la dispoziție 10 de zile lucrătoare.

### **Anexe – Formulare și modele**

În vederea standardizării și transparenței derulării Concursului de Planuri de Afaceri, au fost elaborate și anexate prezentului Regulament a Concursului de Planuri de Afaceri formulare și modele de documente utilizate în cadrul Concursului.

**Anexa 1.** Cerere de înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri și înregistrare a Planului de Afaceri

**Anexa 2.** Planul de Afaceri.

**Anexa 3.** Planul Financiar.

**Anexa 4.** Acte confirmative a acceptării la concurs.

**Anexa 5.** Grila de evaluare a Planului de Afaceri.

**Anexa 6.** Declarația pe propria răspundere privind beneficierea de ajutoare de stat.

**Anexa 7.** Declarație privind lipsa restanțelor față de bugetul public național.



Anexa nr.1

**Comisiei de evaluare a Planurilor de Afaceri**

**CERERE-TIP DE PARTICIPARE LA FINANȚARE  
ÎN CADRUL PROIECTULUI „BUSINESS ACADEMY FOR WOMEN”**

<b>1.</b>	<b>DATELE DESPRE SOLICITANT</b>	
1.1.	Denumirea juridică	
1.2.	Forma organizatorico-juridică	<input type="checkbox"/> ÎI <input type="checkbox"/> GȚ <input type="checkbox"/> SRL
1.3.	Numărul de identificare de stat (IDNO/ Cod fiscal) <i>(Conform Deciziei de înregistrare )</i>	
1.4.	Data înregistrării de stat <i>(Conform Deciziei de înregistrare )</i>	
1.5.	Sediul juridic <i>(raion, oraș/sat, strada, numărul, cod poștal)</i>	
1.6.	Telefon fix/ mobil/ fax	
1.7.	E-mail	
<b>2.</b>	<b>ADMINISTRATORUL</b>	
2.1.	Nume și Prenume	
2.2.	Adresa	
2.3.	Telefon fix/ mobil/ fax	



2.4.	E-mail	
2.5.	Număr de identificare de stat (IDNP)	
2.6.	Act de identitate	Seria _____ Nr. _____
2.7.	Eliberat la data/de către	

dfiind exclusiv fondator doar femei, am decis să realizăm o investiție pentru dezvoltarea afacerii.

În scopul dezvoltării afacerii, **Solicit** să examinați oportunitatea acordării finanțării nerambursabile în cadrul Proiectului "Business Academy for Women", conform Planului de afaceri depus.

**Sunt conștient** de faptul că, depunerea dosarului la Proiectul "Business Academy for Women" nu îmi asigură primirea finanțării nerambursabile și, în acest context, nu voi avea careva obiecții către Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii.

**Declar, pe proprie răspundere**, sub sancțiunea aplicată pentru fals în declarații, conform art. 352<sup>1</sup> al Codului penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18 aprilie 2002, că informațiile depuse în dosarul pentru participare la Proiectul "Business Academy for Women", sunt veridice și datele furnizate corespund realității.

**Accept prin libera voință**, prelucrarea datelor cu caracter personal de către ODIMM, în scopul colectării, înregistrării, stocării, păstrării și verificării datelor/ informațiilor prezentate, precum și să fie utilizate în scopuri statistice, cercetări, studii, iar în cazul în care dosarul meu nu va fi acceptat spre participare în cadrul Proiectului "Business Academy for Women" nu voi solicita returnarea acestuia.

Cu condițiile Regulamentului Concursului Planurilor de afaceri, Proiectul "Business Academy for Women" sunt cunoscut și le accept.

**Confirm ca toate actele expediate au fost numerotate, semnate, ștampilate, verificate și corespund cerințelor Regulamentului de Concurs.**

Data " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura solicitantului)



L.Ș.

Anexa 2

## Plan de Afaceri

### Cuprins

- I. Sumar executiv
- II. Întreprinderea
- III. Produsul/serviciul
- IV. Piața
- V. Strategia de marketing
- VI. Planul operațional
- VII. Planul financiar

#### I. Sumar executiv (1 pagină)

*Această secțiune are scopul de a capta atenția și interesul Comisiei. Recomandăm completarea acesteia după finalizarea planului de afaceri, făcând de fapt un rezumat concis al întregului plan.*

*Tonul în care este scrisă și ariile pe care se pune accentul în această secțiune trebuie adaptate scopului pentru care se realizează planul de afaceri: crearea unui nou produs sau serviciu, procurarea de echipament sau tehnică, introducerea de soft-uri avansate, etc.*

#### **Obiectul achiziției prin intermediul acestui Concurș**

Atunci când completați sumarul executiv, asigurați-vă ca prezentați elementele de bază ale afacerii clar și bine argumentat

#### II. Întreprinderea(1-2 pagini)

În acest capitol descrieți în detaliu întreprinderea, menționând următoarele:

- ✓ Scurtă descriere a întreprinderii (numele, forma organizatorico-juridică a companiei, adresa, codul fiscal, etc), viziune, misiune, activitățile principale ale



întreprinderii. Care este industria/domeniul în care activați? Enumărați produsele/ serviciile pe care le produceți/prestați.

- ✓ Obiectivele întreprinderii – planul de dezvoltare pe termen mediu, evidențiind modul cum acesta se corelează cu investiția propusă prin proiect. Descrieți obiectivele realiste și credibile.
- ✓ Resurse umane: descrieți și explicați, în detaliu, politica de resurse umane, atribuții, responsabilități, strategia de dezvoltare a resurselor umane. Descrieți calificările, expertiza personalului angajat în activitatea întreprinderii, pe activități desfășurate. Menționați numărul locurilor de muncă existente.
- ✓ Situația curentă a afacerii pe piață.

## **II. Produsul/ serviciul (1-2 pagini)**

- ✓ În acest capitol, descrieți și explicați, în detaliu, produsul/serviciul al întreprinderii Dvs.
- ✓ Enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței.
- ✓ Descrieți care este situația curentă a afacerii Dvs.

## **III. Piața și clienții. Strategia de marketing (3-4 pagini)**

- ✓ Descrieți concurenții întreprinderii Dvs. care sunt pe piață

### **Concurența**

**Comentarii generale despre concurența:**

**Detalierea principalilor concurenți:**

Concurent și tipul concurenței	Dimensiunea pieței / Cota de piață	Punctele tari ale concurentului	Punctele slabe ale concurentului
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Alte comentarii despre concurența:**

- ✓ Descrieți pe scurt cine sunt clienții dvs, piața căreia vă adresați

**Piața țintă și profilul clienților:**

Piața țintă și profilul clienților:		
Produse și servicii	Criterii de cumpărare	Strategie de vânzare
1.		
2.		



3.		
4.		
5.		

**Politica de promovare:**

--

Grupa de clienți/ Obiectiv	Planul/metoda de promovare	Buget
1.		
2.		
3.		

- ✓ Analiza principalelor modalități de distribuție a produselor/serviciilor pe piață,
- ✓ Descrieți strategia de vânzări, strategia de abordare/introducere a produselor și serviciilor pe piață.

**Descrierea planului de vânzări și a strategiei de preț adoptate:**

--





### Previziunea vânzărilor

Produse și servicii	Anul 1		Anul 2		Anul 3	
	unități	Lei	unități	Lei	unități	Lei
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Vanzări totale</b>						

#### IV. Planul operațional (1-3 pagini)

- ✓ Prezentați informații cu privire la spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție / vânzare / management și organizare / furnizare servicii, inclusiv informații privind costurile și modalitățile de dobândire ale acestora
- ✓ Prezentați echipamentele de care veți avea nevoie în derularea afacerii și costurile acestora

**Locația afacerii unde se realizează producția/prestează serviciul**

**Adresa:**



**Descrierea locației:**

**Dimensiunile și descrierea spațiului:**

**Avantajele locației:**

**Detalii despre proprietate/condițiile de închiriere:**

**Imobile:**

Descrierea facilităților existente	Valoare	Descrierea facilităților necesare	Buget
1.			
2.			
3.			

**Utilaje si echipamente**

Descrierea utilajelor și a echipamentelor existente	Valoare	Descrierea utilajelor și a echipamentelor necesare și care doriți să le procurați	Buget
1.			
2.			
3.			

**Comentarii și detalii legate de activele descrise mai sus:**

**Descrierea planului investițional (și detalierea proiectului de investiții) și a necesității investiției:**



**Descrierea proceselor / a tehnologiei / a fluxului tehnologic:**

**Capacitatea de producție / gradul de utilizare / durata unui ciclu de producție:**

**Structura organizațională; fluxul decizional; structura de personal**

**Angajații**

Postul	Responsabilități principale	Competențe necesare	Cheltuieli de personal	
			Lunar	Anual
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Etc.				



Business  
Academy for  
Women



**Alte comentarii privind structura organizațională și structura angajaților**

### Furnizori

**Comentarii generale privind furnizorii:**

Produce și servicii	Furnizori	Unități	Lei	Termeni contractuali	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### Servicii suport

Nume furnizor servicii suport	Tipul serviciilor suport	Importanța și impactul serviciilor suport
1.		
2.		
3.		
4.		



5.		
----	--	--

## V. Planul financiar

- ✓ Detaliați **Finanțarea proiectului**. În această secțiune vor fi incluse informații cu privire la capitalul necesar finanțării planului de afaceri, dar și originea acestora.
- ✓ Realizați o previzionare a veniturilor și a cheltuielilor pe 3 ani. Previziunile veniturilor reprezintă o situație financiară care rezumă câștigurile afacerii într-o perioadă de timp specifică. Conține cel puțin două secțiuni majore, venituri și cheltuieli. Veniturile sunt intrări care rezultă din livrarea produselor și furnizarea serviciilor către clienți; din operațiunile curente ale afacerii. Cheltuielile provin din consumul resurselor pentru a genera veniturile și a atinge misiunea.

- ✓ Indicatorii de performanță

**a) Indicatorul de lichiditate, formula căruia se calculează:**

$$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} \times 100\%$$

**b) Indicatorul de rentabilitate, formula căruia se calculează:**

$$\frac{\text{Profit pînă la impozitare}}{\text{Active totale}} \times 100\%$$

**c) Viteza de rotație**

$$\frac{\text{Venit din vînzări}}{\text{Active circulante}}$$

**d) Durata unei rotații**

$$\frac{365 \text{ zile}}{\text{Numarul de rotații}}$$

**e) Randamentul investițiilor sau ROI**

$$\text{ROI} = \frac{(\text{Venituri în urma investiției} - \text{Suma investită}) \times 100}{\text{Suma investită}}$$

## VI. Analiza Riscurilor



Analizați și identificați riscurile, provocările majore, barierele în dezvoltarea afacerii. Punctați căile și metodele de depășire a acestora.

**Probleme potențiale. Elemente de risc majore:**

<b>Problema potențială</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Măsuri de prevenire</b>	<b>Răspunsuri posibile</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



### ***Anexa 3: Fluxul de numerar***

Elaborați fluxul mijloacelor financiare cu planificarea pentru trei ani consecutivi, începând cu anul curent.



#### Anexa 4: Acte confirmative a acceptării la Concurs

Nr.d /o	Denumirea documentului	Cerințele suplimentare față de document	Obligativitatea
1.	Cererea de participare la Concurs	<b>Original</b>  Va fi accesibilă doar on-line (în limba de stat și limba rusă) și transmisă către ODIMM în variantă electronică	Da
2.	<a href="#">Plan de afaceri pentru o perioadă de 3 ani</a> (după caz va fi anexat Proiectul tehnic) - <a href="#">Anexa nr.2 la prezentul Regulament.</a>	<b>Original</b>  In format Word și anexat la Aplicația electronică de participare	Da
3.	Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice / Extras din Registrul Gospodăriilor Țărănești  (cu cel mult 3 luni actualitate înaintea aplicării la Concurs)	<b>Copie</b>  Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da
4.	Documentele de constituire ale întreprinderii: Decizia de înregistrare a persoanelor juridice / Fișă de înregistrare a gospodăriei țărănești	<b>Copie</b>  Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da
5.	Buletinul de identitate al administratorului și fondatorilor	<b>Copie</b>  Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare  Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei	Da





		întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	
6.	Licența și/sau Autorizația	<b>Copie</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare <b>Semnat de către solicitant</b> , cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	După caz <i>(În cazul în care conform legislației în vigoare este prevăzut expres necesitatea licențierii activității desfășurate)</i>
7.	Situația financiară a întreprinderii pe parcursul ultimilor 1-2 ani de activitate	<b>Copie</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare Semnat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	După caz <i>În cazul întreprinderilor active</i>
8.	Certificat privind lipsa sau existența datoriilor la bugetul de stat sau Declarație pe propria răspundere <i>(Anexa la prezentul Regulament - model elaborat de ODIMM)</i>	<b>Original</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare Declarația va fi semnată și datată de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da
9.	Declarația privind beneficierea de ajutoare de stat din contul altor Programe de suport	<b>Original</b> Scanat și anexat la Aplicația electronică de participare Semnat și datat de către solicitant, cu aplicarea ștampilei întreprinderii (în cazul în care dispune de ștampilă)	Da



Business  
Academy for  
Women



10	Copia certificatului de participare la componenta instruire în cadrul proiectului” Business Academy for Women”	<b>Copia</b>	Da
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----



Anexa 5. Grila de evaluare a Planului de Afaceri

**Secțiune: evaluarea tehnică a planului de afaceri.**

Nr. acordat in Registrul de evidență a planurilor de afaceri .....

Titlul planului de afaceri.....

Autorul planului de afaceri.....

	Punctaj	Punctaj obtinut
1 <b>Relevanța acțiunilor înraport cu obiectivele proiectului</b>  Cît de bine idea de Afaceri corespunde cu prioritățile acestui proiect de a dezvolta Afaceri locale competitive deținute de femei pentru a genera venit, investiții locale productive și ocuparea forței de muncă.	20	
2 <b>Elemente de inovatie ale activităților propuse</b>  Cît de inovative sunt activitățile propuse ( inclusive planul de acțiuni/pachetele de activități)  Este vreo legătură logică între necesitățile identificate , obiectivele specific, activitățile propuse și rezultatele așteptate?	20	
3. <b>Impactul asupra publicului țintă</b>  În ce măsură Planul de Afaceri este orientat pentru a contribui la crearea unui impact real, măsurabil și tangibil asupra dezvoltării afacerii	10	



	<b>Cost - eficacitate</b>	20	
4	În ce măsură bugetul detaliat este coerent cu Planul de Afaceri		
5	Crearea noilor oportunități de angajare, inclusive a persoanelor cu dezabilități	20	
6	Activități care contribuie la protejarea mediului înconjurător	10	
	<b>TOTAL</b>	100	



## Anexa nr. 6

*La Regulamentul Concursului de granturi  
din cadrul Proiectului "Business Academy for Women"*

### DECLARAȚIA

#### PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIEREA DE AJUTOARE DE STAT

Prin prezenta, subsemnata, \_\_\_\_\_ ,  
administrator al

(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_

(denumirea completă a întreprinderii)

(adresa juridică)

înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al R. Moldova sau Primărie  
cu nr. \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, IDNO/ cod fiscal  
\_\_\_\_\_.

**Declar pe propria răspundere că, costurile eligibile pentru care solicit finanțarea**

DA, FAC

NU FAC

obiectul oricărui tip de subvenție/ grant în cadrul altor programe/ subprograme.



*Dacă da*, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării finanțării	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordată

**De asemenea declar pe propria răspundere că, în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs**

DA, AM BENEFICIAT

NU AM BENEFICIAT

de ajutoare de stat pentru aceleași articole de investiții propuse în cadrul Programului pentru care solicit finanțarea:

*Dacă da*, completați tabelul următor:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat

**Declar pe propria răspundere că** toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta Declarație sunt corecte și complete și înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține finanțarea nerambursabilă este pedepsită conform legii.

Data “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
(Numele, Prenumele solicitantului)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

L.Ș.



**Anexa nr. 7**

*La Regulamentul Concursului de granturi  
din cadrul Proiectului "Business Academy for Women"*

**Domnului Piotr Gurgurov,  
Director general interimar al ODIMM**

**DECLARAȚIE**

**privind lipsa restanțelor față de bugetul public național**

Prin prezenta, subsemnata, \_\_\_\_\_, administrator/director  
(Numele, Prenumele solicitantului)  
al \_\_\_\_\_, cu sediul \_\_\_\_\_  
(denumirea completă a întreprinderii) (adresa juridică)

înregistrată la Agenția Servicii Publice sau Primărie cu nr. \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, IDNO/Cod fiscal \_\_\_\_\_, avândca activitate de bază  
\_\_\_\_\_

**declar pe proprie răspundere** că la situația din \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 201\_\_ întreprinderea  
"\_\_\_\_\_"**nu are restanțe față de bugetul  
public național**, inclusiv: plăți de bază, majorări de întârziere, amendă.

**Data** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ **201**\_\_

\_\_\_\_\_

solicitantului)

(Numele, Prenumele

\_\_\_\_\_

(Semnătura)

**L.Ș.**