



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Конкурсе Бизнес-планов,  
организованном в рамках проекта**

**”BUSINESS ACADEMY FOR WOMEN”,**

**реализуемого при поддержке  
Европейского Союза**

2018 г.



<b>Содержание</b>	
<b>I. Контекст</b>	<i>Стр. 3</i>
<b>II. Общая цель Конкурса</b>	<i>Стр. 3</i>
<b>III. Конкретные цели Конкурса</b>	<i>Стр. 3</i>
<b>IV. Предполагаемые результаты</b>	<i>Стр. 4</i>
<b>V. Приемлемые сферы</b>	<i>Стр. 5</i>
<b>VI. Критерии приемлемости</b>	<i>Стр. 5</i>
<b>VII. Сферы, неприемлемые для участия в Конкурсе</b>	<i>Стр. 5</i>
<b>VIII. Приемлемые расходы</b>	<i>Стр. 5</i>
<b>IX. Представление Бизнес-плана</b>	<i>Стр. 6</i>
<b>X. Основные причины отклонения Бизнес-плана</b>	<i>Стр. 7</i>
<b>XI. Порядок разработки Бизнес-плана</b>	<i>Стр. 7</i>
<b>XII. Оценка Бизнес-планов</b>	<i>Стр. 7</i>
<b>XIII. Подведение итогов и объявление результатов</b>	<i>Стр. 9</i>
<b>XIV. Подписание договоров</b>	<i>Стр. 9</i>
<b>Приложения - Формуляры и образцы</b>	<i>Стр. 10</i>



## ***I. Контекст***

**Конкурс Бизнес-планов** проводится в рамках Деятельности 5: *Облегчение доступа к финансированию для женщин путем предоставления грантов на небольшие суммы в рамках проекта "Business Academy for Women", реализуемого Организацией по развитию сектора малых и средних предприятий в партнерстве с Международным центром по продвижению женщин в бизнес.*

*Проект финансируется Европейской Комиссией по заявке на участие в проекте EuropeAid/151638/DD/ACT/MD – "Strengthening the role of civil society in monitoring budget support operations, lot 2: Strengthening role of civil society in improving Moldova's competitiveness aspects within a DCFTA context".*

В рамках Конкурса Бизнес-планов будет отобрано **10 инвестиционных проектов**. Каждый отобранный Проект будет финансироваться путем предоставления гранта в размере 6000 (шесть тысяч) ЕВРО. **Бенефициары грантов будут участвовать с долей софинансирования в размере 10% от суммы предоставленного гранта.**

Схема предоставления грантов будет способствовать повышению конкурентоспособности предприятий в сельской местности, целевой аудиторией являются женщины-предприниматели, которые хотят вкладывать средства в развитие предприятия и местной экономики путем достижения следующих результатов:

- a) Нововведенные на местный рынок конкурентоспособные продукты/услуги;
- b) Создание новых рабочих мест;
- c) Увеличение прибыли предприятий заявительниц на участие в проекте;
- d) Местные конкурентоспособные продукты/услуги, которые вышли на новые рынки.

Положение о Конкурсе Бизнес-планов определяет порядок и условия его проведения.



Организатором Конкурса является Организация по развитию сектора малых и средних предприятий, которая осуществляет проект "Business Academy for Women".

Организатор разрабатывает и изменяет настоящее Положение, пакет документов, которые должны быть представлены участницами Конкурса, выставляет информацию о запуске и проведении Конкурса, формирует Конкурсную комиссию и объявляет результаты Конкурса.

## **II. Общая цель Конкурса:**

Предоставить финансовую поддержку женщинам-предпринимателям, готовым инвестировать в развитие предприятия и местную экономику, которая направлена на следующие цели:

- a) *Поощрять* развитие местных предприятий, принадлежащих женщинам, чтобы генерировать доходы, местные производственные инвестиции и занятость.
- b) Существенно *улучшить* менеджмент предприятия, осуществляемый женщинами-предпринимателями, за счет финансовой поддержки.
- c) Повысить эффективность предприятий, принадлежащих женщинам, чтобы соответствовать требованиям внешнего рынка.

## **III. Конкретные цели Конкурса:**

- a) Выявление и поддержка перспективных инвестиционных планов;
- b) Поддержка развития инвестиционных и перспективных бизнес-идей, предложенных в рамках Конкурса малыми и средними предприятиями, управляемыми или учрежденными женщинами.

**IV. Результаты Конкурса:** выявление и финансирование 10 Бизнес-планов, утвержденных в рамках Конкурса;

**Примечание:** Каждый Бизнес-план будет финансироваться в сумме максимум 6000 евро, в соответствии с представленным Бизнес-планом.

## **V. Критерии приемлемости:**

**5.1.** В конкурсе участвуют женщины-предприниматели, обученные в рамках Компонента I "Программы развития предпринимательства" Проекта



"Business Academy for Women", в возрасте 25-50 лет, которые управляют предприятиями, классифицируемыми в соответствии со ст. 5 Закона № 179 от 21 июля 2016 года "О малых и средних предприятиях" и зарегистрированными на территории Республики Молдова.

**5.2.** Компании, участвующие в Конкурсе грантов, не имеют долгов в государственный бюджет и не находятся в процедуре несостоятельности на момент подачи Бизнес-плана для участия в Конкурсе.

**5.3.** Участницы должны иметь Бизнес-план, в котором указан объект закупки при поддержке полученного гранта. Бизнес-план должен предусматривать выполнение мероприятий и закупок до **27 июля 2018 года включительно**.

**5.4.** Участницы должны иметь достаточные подтверждающие документы, чтобы доказать способность софинансирования в размере 10% от общей суммы гранта, затребованного на такой Бизнес-план.

**5.5.** Участвовать имеют право все предприятия, зарегистрированные на территории Республики Молдова (за исключением муниципия Кишинэу и Бэлць).

**5.6.** На момент оценки Бизнес-планов, представленных на Конкурс, будут приниматься во внимание место расположения предприятия, его вклад в создание рабочих мест и инновации, внесенные в деятельность предприятия.

**5.7.** В Конкурсе могут участвовать компании, организационно-правовая форма которых одна из следующих: Общество с ограниченной ответственностью, Индивидуальные предприниматели, Крестьянские хозяйства

## **VI. Сферы, неприемлемые для участия в Конкурсе:**

**6.1.** Основная деятельность должна быть направлена на производство или оказание услуг. Предпочитаться будут те виды деятельности, которые направлены на развитие конкурентоспособных и амбициозных предприятий в сельскохозяйственном секторе, производстве, информационных технологиях, творческой промышленности, агротуризме и ремеслах, и др.

## **VII. Сферы, неприемлемые для участия в Конкурсе**



**В Проекте не могут участвовать  
компании, которые осуществляют:**

- a) доверительную и страховую деятельность;
- b) деятельность инвестиционных фондов;
- c) банковскую деятельность, микрофинансирование, другую финансовую деятельность;
- d) валютно-обменную и ломбардную деятельность;
- e) деятельность в сфере азартных игр и соответствующих услуг;
- f) деятельность в сфере недвижимости;
- g) розничную и оптовую торговлю;
- h) услуги или/ и военно-техническую помощь, операции с военной продукцией, производство военной продукции;
- i) импорт, производство и сбыт спирта, алкогольной продукции и/или пива;
- j) импорт, производство и сбыт табачных изделий.

**VIII. Приемлемые расходы:**

Финансирование будет предоставляться для инвестиционных проектов, которые планируют развитие предприятия и для которых необходимы:

- a) Оборудование и машины, связанные с операционным циклом бизнеса;
- b) ИТ-оборудование, а также лицензии на него;
- c) Современное программное обеспечение для облегчения процесса производства или оказания услуг, а также лицензии на него;
- d) Услуги по разработке специализированных веб-страниц и/или программного обеспечения;
- e) Услуги по введению стандартов качества.

**IX. Представление Бизнес-плана:**

Бизнес-план и приложения-формуляры к нему, заполненные в соответствии с инструкциями, приведенными в Положении о проведении Конкурса Бизнес-планов, составляют Досье для участия в Конкурсе.

Досье может быть отправлено в период с **11 июня 2018 года по 20 июня 2018 года включительно** в формате PDF на электронную почту: [baw@odimm.md](mailto:baw@odimm.md) или физически, в офис ODIMM, расположенный по адресу: бул. Штефан чел маре, 134, эт. 3, офис 333. **Дата окончания регистрации документа – 20 июня 2018 года, 17:00 (Кишинэу).** В случае, если заявитель передал досье по электронной почте, ему следует впоследствии в разумные сроки, в обязательном порядке, представить документы в оригинале в офис ODIMM.



Текст сообщения на момент отсылки  
содержать следующую информацию:

должен

<p><b>Конкурс Бизнес-планов,</b> организованный в рамках проекта <b><i>Business Academy for Women</i></b></p>	
Заявительница	<p>Фамилия и имя / название предприятия ..... Адрес..... Телефон.....</p>
Название Бизнес-плана	

Каждое Досье будет занесено в электронный Реестр учета и получит регистрационный номер с датой ввода на основании типового **Заявления о занесении и регистрации Досье – Приложение 1.**

Датой получения **полного Досье** считается дата его получения по электронной почте или в офисе Организатора Конкурса.

Досье представляется на русском языке. Для представителей регионов Приднестровья и АТО Гагаузия досье могут быть представлены на русском языке. Приложения с расчетами и финансовыми прогнозами представляются в формате Excel.

***Досье, поданные позднее указанного срока, будут отклонены.***

***Досье, содержащие на момент рассмотрения неполную информацию, будут отклонены.***

**X. Основные причины отклонения Досье:**

- a) Несоответствие критериям приемлемости для проекта, предусмотренным в п. V настоящего Положения;
- b) Ненакопление необходимого минимального числа баллов по шкале оценки (минимум 50 баллов);
- c) Неправильное и неполное заполнение Досье для участия в Конкурсе;
- d) Бизнес-план не является жизнеспособным;
- e) Бизнес-план не может быть выполнен/ реализован до 27/07/2018



- f) Заявитель предоставляет несомненно ложные документы и заявления, не соответствующие действительности;

## **XI. Порядок разработки Бизнес-плана**

В целях обеспечения возможности сравнения и оценки Бизнес-планов, участвующих в Конкурсе, комиссия по оценке в рамках проекта **"Business Academy for Women"** предлагает образец Бизнес-плана для участников **Конкурса Бизнес-планов**, который представлен в **Приложении 2**.

### **Примечание!!!**

- При составлении Бизнес-плана заполнение всех разделов, представленных в **Приложении 2**, является обязательным.
- Бизнес-план, поданный для оценки, будет иметь в обязательном порядке структуру, представленную в **Приложении 2**.
- Порядок изложения должен быть очень ясным.
- Бизнес-план должен быть хорошо обоснован

## **XII. Оценка Бизнес-планов - Шкала оценки**

12.1. Цель этапа оценки Бизнес-планов состоит в определении иерархии Бизнес-планов, участвующих в Конкурсе, на основании объективных и подробно описанных критериев для отбора жизнеспособных бизнес-планов, которые будут финансироваться.

12.2. **Комиссия по оценке** будет состоять из 5 человек с правом голоса:

- **Председатель**, с правом голоса, из Организации по развитию сектора малых и средних предприятий;
- **4 экспертов**, с правом голоса, из Организации по развитию сектора малых и средних предприятий;
- **1 Секретарь**, без права голоса, из Организации по развитию сектора малых и средних предприятий, член команды проекта **"Business Academy for Women"**;

12.3. Каждый член Комиссии по оценке обязан подписать под собственную ответственность заявление о конфиденциальности и беспристрастности, которым подтверждает, что:





- 1) не является супругом/супругой, \_\_\_\_\_ родственником или свойственником до третьей степени включительно одного или нескольких лиц, представителей предприятия, участвующего в Конкурсе, одного или нескольких ее учредителей;
- 2) в течение последних 6 месяцев не работал на основании индивидуального трудового или иного договора, который свидетельствует о трудовых/служебных отношениях с одним из участников Конкурса, либо не входил в состав их административного совета или другого руководящего или административного органа;
- 3) не владеет акциями или долями участия в подписном уставном капитале участников Конкурса.

12.4. Созданная Комиссия проанализирует бизнес-планы, которые должны финансироваться, и утвердит список победителей Конкурса на основании шкалы оценки Бизнес-планов.

#### **12.5. Обязанности членов Комиссии по оценке Бизнес-планов:**

- a) Комиссия по оценке оценивает качество разработки Бизнес-планов в соответствии со шкалой оценки, предоставленной в Приложении 5.
- b) Члены Комиссии несут ответственность за правильность процесса оценки и отбора бизнес-планов.
- c) Секретарь Комиссии по оценке обеспечивает доставку необходимых документов всем членам комиссии, составляет протоколы по результатам оценки бизнес-планов Членами Комиссии.
- d) Протоколы заседаний Комиссии по оценке подписываются всеми членами комиссии.

12.6. Каждый член будет заполнять индивидуальную шкалу оценки. После завершения оценки шкалы оценки Бизнес-плана с конечными баллами, подписанные на каждой странице и датированные, будут представлены членами Комиссии Секретарю Комиссии по оценке. Секретарь комиссии по оценке заполняет Шкалу накопительной оценки. Конечное число баллов оцененного Бизнес-плана определяется как сумма пяти средних арифметических значений: средняя величина 5 шкал оценки. Бизнес-план получит конечное число баллов от **1 до 100**.

12.7. В результате оценки бизнес-план может быть объявлен:

- ✓ принятым;
- ✓ отклоненным в результате получения по нескольким критериям **1 или накопления минимальной суммы в 50 баллов**



### ***XIII. Подведение итогов и объявление результатов***

- 13.1. По итогам Конкурса классификация финалистов осуществляется по сумме набранных баллов от максимальной до минимальной.
- 13.2. Победителями Конкурса считаются Участники, которые набрали самое большое количество баллов.
- 13.3. В случае равенства баллов оценки нескольких кандидатов, которые превышают необходимое количество участников-победителей, выбор победителя будет осуществляться путем организации дополнительного заседания членов Комиссии по оценке.
- 13.4. После подведения итогов Комиссия по оценке объявляет Победителей Конкурса.
- 13.5. Члены Комиссии по оценке обязаны не разглашать имена победителей до момента официального объявления.

### ***XIV. Подписание Договоров о безвозвратном финансировании:***

- 14.1. На основании Протокола Комиссии по оценке Организатор уведомляет победителей конкурса в письменной форме.
- 14.2. 10 финалистов, которые набрали максимальное количество баллов в ходе Конкурса, получают гранты в размере максимум 6000 ЕВРО каждый для реализации бизнес-плана, которые будут переведены в национальной валюте по курсу конвертации Банка Организатора Конкурса.
- 14.3. Получатели грантов будут участвовать с долей софинансирования в размере 10% от размера гранта.
- 14.4. С каждым получателем гранта будет подписан Договор, который определяет цель и условия предоставления гранта, правила использования выделяемых финансовых средств, порядок и сроки отчетности, подтверждающей использование по назначению полученных финансовых ресурсов.
- 14.5. Договор о безвозвратном финансировании будет подписан в течение максимум 5 рабочих дней после официального уведомления о решении Комиссии.
- 14.6. Финансовые средства будут переведены Получателем в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на расчетный счет, указанный Получателем в Договоре.
- 14.7. Для реализации инвестиций Получатели грантов будут иметь в своем распоряжении 10 рабочих дней.



В целях стандартизации и прозрачности проведения Конкурса Бизнес-планов были разработаны и приложены к настоящему Положению о Конкурсе Бизнес-планов формуляры и образцы документов, используемых в рамках Конкурса.

**Приложение 1.** Заявка на участие в Конкурсе Бизнес-планов и регистрацию Бизнес-плана

**Приложение 2.** Бизнес-план.

**Приложение 3.** Финансовый план.

**Приложение 4.** Документы, подтверждающие допуск к участию в Конкурсе

**Приложение 5.** Шкала оценки Бизнес-плана

**Приложение 6.** Заявление под собственную ответственность о получении государственной помощи

**Приложение 7.** Заявление об отсутствии задолженностей перед национальным публичным бюджетом.



Приложение №1

Комиссии по оценке Бизнес-планов

**ТИПОВАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФИНАНСИРОВАНИИ  
В РАМКАХ ПРОЕКТА “BUSINESS ACADEMY FOR WOMEN”**

<b>1.</b>	<b>ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ</b>	
1.1.	Юридическое название	
1.2.	Организационно-правовая форма	<input type="checkbox"/> ИП <input type="checkbox"/> КХ <input type="checkbox"/> ООО
1.3.	Государственный идентификационный номер (IDNO/ фискальный код) <i>(Согласно Решению о регистрации )</i>	
1.4.	Дата государственной регистрации <i>(Согласно Решению о регистрации )</i>	
1.5.	Юридическое местонахождение <i>(район, город/село, улица, номер, почтовый индекс)</i>	
1.6.	Стационарный/ мобильный телефон/ факс	
1.7.	E-mail	
<b>2.</b>	<b>УПРАВЛЯЮЩИЙ</b>	
2.1.	Фамилия и имя	
2.2.	Адрес	
2.3.	Стационарный/ мобильный телефон/ факс	
2.4.	E-mail	



2.5.	Государственный идентификационный номер (IDNP)	
2.6.	Удостоверение личности	Серия _____ № _____
2.7.	Выдано дата/кем	

поскольку учредителями являются исключительно женщины, мы решили осуществить инвестиции для развития бизнеса.

В целях развития бизнеса **Прошу** рассмотреть возможность предоставления безвозвратного финансирования в рамках Проекта "Business Academy for Women" согласно представленному бизнес-плану.

**Я понимаю**, что подача Досье на Проект "Business Academy for Women" не гарантирует мне получения безвозвратного финансирования, и в этом контексте у меня не будет никаких возражений к Организации по развитию сектора малых и средних предприятий.

**Заявляю под собственную ответственность** и под страхом наказания, применяемого за ложные заявления в декларациях в соответствии со ст. 352<sup>1</sup> Уголовного Кодекса Республики Молдова № 985 от 18 апреля 2002 года, что сведения, предоставленные в досье для участия в Проекте "Business Academy for Women", являются достоверными и предоставленные данные соответствуют действительности.

**Разрешаю по собственной воле** обработку персональных данных ODIMM в целях сбора, записи, накопления, хранения и проверки предоставленных данных/сведений, а также для их использования в целях статистики, исследования, изучения, а в случае если мое досье не будет допущено к участию в Проекте "Business Academy for Women", я не буду требовать его возврата.

С условиями Положения о Конкурсе бизнес-планов в рамках Проекта "Business Academy for Women" ознакомлен и согласен с ними.

**Подтверждаю, что все отправленные документы были пронумерованы, подписаны, заверены печатью, проверены и соответствуют требованиям Положения о Конкурсе.**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

(Фамилия, имя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)



М.П.

Приложение 2

## Бизнес-план

### Содержание

- I. Сводное резюме
- II. Предприятие
- III. Продукт/услуга
- IV. Рынок
- V. Маркетинговая стратегия
- VI. Оперативный план
- VII. Финансовый план

#### I. Сводное резюме (1 страница)

*Этот раздел предназначен для того, чтобы привлечь внимание и интерес Комиссии. Рекомендуем заполнить его после завершения бизнес-плана, что будет фактически представлять собой краткое резюме всего плана.*

*Тон, в котором написан этот раздел, и сферы, на которых в нем ставится акцент, необходимо приспособить цели, для которой выполняется бизнес-план: создание нового продукта или услуги, приобретение оборудования или техники, установка передового программного обеспечения и др.*

#### **Предмет закупки посредством этого Конкурса**

При заполнении сводного резюме убедитесь, что представляете основные элементы бизнеса четко и с хорошей аргументацией

#### II. Предприятие (1-2 страницы)

В этой главе опишите подробно предприятие, отметив следующее:



- ✓ Краткое описание предприятия (название, организационно-правовая форма компании, адрес, фискальный код и др.), видение, миссия, основные направления деятельности предприятия. В какой отрасли/сфере вы работаете? Перечислите товары/услуги, которые вы производите/предоставляете.
- ✓ Цели предприятия – план развития на среднесрочный период, подчеркивая, как он соотносится с инвестициями, предложенными в проекте. Опишите реалистичные и правдоподобные цели.
- ✓ Трудовые ресурсы: опишите и объясните подробно кадровую политику, функции, обязанности, стратегию развития трудовых ресурсов. Опишите квалификацию, опыт персонала, занятого в деятельности предприятия, по видам осуществляемой деятельности. Укажите количество существующих рабочих мест.
- ✓ Текущее положение бизнеса на рынке.

## II. Продукт/ услуга (1-2 страницы)

- ✓ В этом разделе опишите и объясните подробно продукт/услугу вашего предприятия.
- ✓ Перечислите/ опишите продукты/ услуги в будущем и планирование их развития, подчеркивая эволюцию стратегии развития продукта/ услуги в зависимости от изменений на рынке.
- ✓ Опишите, какова текущая ситуация вашего бизнеса.

## III. Рынок и клиенты. Маркетинговая стратегия (3-4 страницы)

- ✓ Опишите конкурентов вашего предприятия, которые имеются на рынке

### Конкуренция

Общие комментарии о конкуренции:



**Детализация основных конкурентов:**

<b>Конкурент и тип конкуренции</b>	<b>Объем рынка / Доля на рынке</b>	<b>Сильные стороны конкурента</b>	<b>Слабые стороны конкурента</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Другие комментарии о конкуренции:**

- ✓ Кратко опишите, кем являются ваши клиенты, рынок, на который вы нацелены

**Целевой рынок и профиль клиентов:**





Продукты и услуги	Критерии покупки	Стратегия продаж
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**Политика продвижения:**

--	--	--

Группа клиентов/ Цель	План/метод продвижения	Бюджет
1.		
2.		
3.		

- ✓ Анализ основных способов распространения продуктов/услуг на рынке,
- ✓ Опишите стратегию продаж, стратегию подхода/выведения продуктов и услуг на рынок.

**Описание плана продаж и принятой ценовой стратегии:**

--



### Прогнозирование продаж

Продукты и услуги	1-й год		2-й год		3-й год	
	единиц	Леев	единиц	Леев	единиц	Леев
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
<b>Общий объем продаж</b>						

#### IV. Оперативный план (1-3 страницы)

- ✓ Предоставьте сведения о площадях, которые вам нужны для осуществления деятельности в области производства / продажи / управления и организации / предоставления услуг, в том числе сведения о стоимости и способах их приобретения
- ✓ Представьте оборудование, которое вам понадобится для ведения бизнеса, и его стоимость



**Местоположение предприятия, где осуществляется производство/оказывается услуга**

**Адрес:**

**Описание местоположения:**

**Размеры и описание площадей:**

**Преимущества местоположения:**

**Сведения о собственности/условия аренды:**

**Недвижимость:**

Описание существующих мощностей	Сумма	Описание необходимых мощностей	Бюджет
1.			
2.			
3.			

**Машины и оборудование**

Описание имеющихся машин и оборудования	Сумма	Описание машин и оборудования, которые вам необходимы и которые вы хотите купить	Бюджет
1.			
2.			
3.			

**Комментарии и подробности, связанные с активами, описанными выше:**



**Описание инвестиционного плана (и подробное описание инвестиционного проекта) и необходимости инвестиций:**

**Описание процессов / технологии / технологического потока:**

**Производственная мощность / степень использования / продолжительность цикла производства:**

**Организационная структура; поток принятия решений; структура персонала**

**Сотрудники**

Должность	Основные обязанности	Необходимые навыки	Расходы на персонал	
			Ежемесячно	Ежегодно
1.				
2.				
3.				



4.				
5.				
и др.				

**Другие комментарии по организационной структуре и структуре сотрудников**

### Поставщики

**Общие комментарии о поставщиках:**

Продукты и услуги	Поставщики	Единиц	Леев	Договорные условия	Замечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### Услуги поддержки

Название поставщика услуг поддержки	Тип услуг поддержки	Важность и влияние услуг поддержки
1.		



2.		
3.		
4.		
5.		

## V. Финансовый план

- ✓ Опишите подробно **Финансирование проекта**. В этот раздел будут включены сведения о капитале, необходимом для финансирования бизнес-плана, а также их происхождение.
- ✓ Сделайте прогноз доходов и расходов на 3 года. Прогноз доходов представляет собой финансовую ситуацию, которая суммирует прибыль предприятия в течение установленного периода времени. Содержит, по крайней мере, два основных раздела – доходы и расходы. Доходами являются поступления от поставки товаров и предоставления услуг клиентам; от текущей деятельности предприятия. Расходы происходят от потребления ресурсов для получения дохода и достижения миссии.
- ✓ Производственные показатели

**a) Показатель ликвидности, формула вычисления которого:**

$$\frac{\text{Текущие активы}}{\text{Текущие обязательства}} \times 100\%$$

**b) Показатель рентабельности, формула вычисления которого:**

$$\frac{\text{Прибыль до налогообложения}}{\text{Общая стоимость активов}} \times 100\%$$

**c) Оборачиваемость**

$$\frac{\text{Доход от продаж/Оборотные активы}}{\text{Число циклов}}$$

**d) Продолжительность одного цикла**

$$\frac{365 \text{ дней}}{\text{Число циклов}}$$

**e) Доходность инвестированного капитала, или ROI**



$$\text{ROI} = \frac{\text{Доход от инвестиций} - \text{Сумма инвестиций}}{\text{Сумма инвестиций}} * 100$$

## VI. Анализ рисков

Проанализируйте и определите риски, основные проблемы, барьеры в развитии бизнеса. Оцените пути и методы их преодоления.

Потенциальные проблемы. Основные элементы риска:				
Потенциальная проблема	Последствия	Риски	Меры профилактики	Возможные ответы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				







### ***Приложение 3: Денежный поток***

Разработайте поток финансовых средств, планируя на три последующих года, начиная с текущего.



#### Приложение 4: Документы, подтверждающие допуск к участию в Конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Дополнительные требования к документу	Обязательность
1.	Заявка на участие в Конкурсе	<b>Оригинал</b>  Будет доступна только онлайн (на государственном и русском языке) и отправляется в Организацию по развитию сектора малых и средних предприятий в электронной форме	Да
2.	<a href="#">Бизнес-план сроком на 3 года</a> (при необходимости прилагается технический проект) – <a href="#">Приложение № 2 к настоящему Положению</a> .	<b>Оригинал</b>  В формате Word, приложенный к Заявке на участие в электронной форме	Да
3.	Выписка из Государственного реестра юридических лиц/выписка из Реестра крестьянских хозяйств  (действительная не более 3 месяцев до подачи на Конкурс)	<b>Копия</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  Подписывается заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	Да
4.	Учредительные документы предприятия: решение о регистрации юридических лиц/Регистрационная карта крестьянского хозяйства	<b>Копия</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  Подписывается заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	Да
5.	Удостоверение личности управляющего и	<b>Копия</b>	Да



	учредителей	Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  Подписывается заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	
6.	Лицензия и/или авторизация	<b>Копия</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  <b>Подписывается заявителем,</b> с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	При необходимости  (В случае, если в соответствии с действующим законодательством предусмотрена необходимость лицензирования осуществляемой деятельности)
7.	Финансовое положение предприятия на протяжении последних 1-2 лет деятельности	<b>Копия</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  Подписывается заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	При необходимости  В случае действующих предприятий
8.	Справка об отсутствии или наличии задолженностей в государственный бюджет или Заявление под собственную ответственность <i>(Приложение к настоящему Положению - образец,</i>	<b>Оригинал</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной	Да



	<i>разработанный Организацией по развитию сектора малых и средних предприятий)</i>	форме  Заявление подписывается и датируется заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	
9.	Заявление на получение помощи от государства за счет других Программ поддержки	<b>Оригинал</b>  Сканируется и прилагается к Заявке на участие в электронной форме  Подписывается и датируется заявителем, с печатью предприятия (в случае, если имеется печать)	Да
10	Копия сертификата участия в компоненте обучения в рамках проекта "Business Academy for Women"	<b>Копия</b>	Да

### Приложение 5. Шкала оценки Бизнес-плана

#### Раздел: техническая оценка Бизнес-плана.

№ в Реестре учета бизнес-планов.....

Название бизнес-плана.....

Автор бизнес-плана.....

	Число баллов	Полученное число баллов
--	--------------	-------------------------



1	<b>Актуальность мероприятий в соответствии с целями проекта</b>  Насколько хорошо идея бизнеса соответствует приоритетам данного проекта по развитию конкурентоспособных местных предприятий, принадлежащих женщинам, для получения доходов, местных производственных инвестиций и создания рабочих мест.	20	
2	<b>Инновационные элементы предложенной деятельности</b>  Насколько инновационной является предложенная деятельность (включая план действий/пакеты мероприятий)  Существует ли логическая связь между выявленными потребностями, конкретными целями, предлагаемой деятельностью и ожидаемыми результатами?	20	
3.	<b>Воздействие на целевую аудиторию</b>  В какой степени Бизнес-план направлен на содействие созданию реального, осязаемого и осязаемого влияния на развитие бизнеса	10	
4	<b>Рентабельность</b>  В какой степени подробный бюджет соотносится с Бизнес-планом	20	
5	Создание новых возможностей трудоустройства, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	20	
6	Мероприятия, способствующие защите окружающей среды	10	
<b>ИТОГО</b>		100	



**Приложение № 6**

*К Положению о Конкурсе грантов  
в рамках Проекта "Business Academy for Women"*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ПОД СОБСТВЕННУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПОМОЩИ**



Настоящим нижеподписавшаяся, \_\_\_\_\_,  
управляющая

(Фамилия, имя заявителя)

\_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия) (юридический адрес)

зарегистрированного в Государственной регистрационной палате при Министерстве юстиции  
Республики Молдова или примэрии за № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года,  
IDNO/фискальный код \_\_\_\_\_,

**Заявляю под собственную ответственность**, что приемлемые расходы, на которые я  
испрашиваю финансирование

ДА, ЯВЛЯЮТСЯ

НЕТ, НЕ ЯВЛЯЮТСЯ

предметом какого-либо вида субсидий/гранта в рамках других программ/ подпрограмм.

*Если да*, заполните следующую таблицу:

№ Крт.	Год предоставления финансирования	Финансирующее учреждение	Программы, посредством которых было предоставлено финансирование	Объем предоставленного финансирования




Также заявляю под собственную ответственность, что за последние 2 (два) финансовых года и в текущем налоговом году

ДА, Я ПОЛУЧИЛА

НЕТ, Я НЕ ПОЛУЧИЛА

помощь государства по тем же статьям инвестиций, предложенных в рамках Программы, для которых я испрашиваю финансирование:

Если да, заполните следующую таблицу:

№ Крт.	Год предоставления государственной помощи	Финансирующее учреждение	Программы, посредством которых было предоставлено финансирование	Объем предоставленной помощи

Заявляю под собственную ответственность, что все сведения, предоставленные и указанные в настоящем Заявлении, являются правильными и полными, и понимаю, что любое упущение или неточность в представлении сведений в целях получения безвозвратного финансирования наказывается в соответствии с законом.

Дата “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_

(Фамилия, имя заявителя)

(Подпись)

М.П.





## Приложение № 7

К Положению о Конкурсе грантов  
в рамках Проекта "Business Academy for Women"

Г-ну Петру Гургурову,  
Исполняющему обязанности  
генерального директора Организации по развитию сектора малых и средних  
предприятий

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Заявление об отсутствии задолженностей перед национальным публичным бюджетом.

Настоящим, нижеподписавшаяся, \_\_\_\_\_,  
управляющая/директор (Фамилия, Имя заявителя)  
\_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия) (юридический  
адрес)

зарегистрированного в Агентстве государственных услуг или примэрии за №  
\_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, IDNO/фискальный код \_\_\_\_\_,  
занимаясь в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ основной \_\_\_\_\_ деятельности  
\_\_\_\_\_.

заявляю под собственную ответственность, что по состоянию на \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 201\_\_\_\_  
предприятие „\_\_\_\_\_” не имеет  
задолженностей перед национальным государственным бюджетом, включая:  
основные платежи, оплату просрочки, штраф.

Дата “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

(Фамилия, имя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.